



DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

Prot. n. 43 del 30/08/2016

BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI 1 BORSA DI STUDIO

(approvato in Consiglio di Dipartimento prot 558 del 22/07/16 ed emesso ai sensi del Regolamento sulle borse di studio emanato con D.R. n.743 del 3 giugno 2009, in vigore dal 4 giugno 2009)

ART. 1 – Oggetto

Il Dipartimento di Scienze Aziendali bandisce un concorso per titoli e colloquio motivazionale per il conferimento di 1 (una) borsa di studio a giovani laureati che saranno impegnati in un'attività di studio nell'ambito del seguente progetto di ricerca Erasmus+ dal titolo "*EMPHOS*" (*Empowering Museum Professional and Heritage Organizations Staff by cultural entrepreneurship and resaearch*)".

Il borsista svolgerà la propria attività sotto la supervisione di un tutor, individuato dalla struttura nel Prof. Luca Zan.

ART. 2 - Importo e Durata

La borsa di studio ammonta a €4.000.

Tale importo si intende al lordo degli oneri a carico del borsista ma al netto di quelli a carico dell'ente.

La borsa di studio è conferita per un periodo di 4 mesi.

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali.

La borsa sarà erogata in tranches mensili.

Il godimento della borsa non implica un rapporto di lavoro, essendo finalizzata alla sola formazione del borsista ed è sottoposta al regime fiscale previsto della legge.

Il titolare della borsa gode dell'assicurazione contro gli infortuni previo versamento del contributo richiesto, che verrà trattenuto sulla prima rata della borsa di studio.

ART. 3 - Requisiti di ammissione al concorso

Per partecipare alla selezione per il conferimento della borsa di studio occorre essere in possesso della Laurea Magistrale GIOCA "Innovation and organization of culture and the arts" o laurea equivalente (LM-76-Scienze economiche per l'ambiente e la cultura) conseguita da non più di due anni.

Il titolo di studio di cui al precedente comma deve essere posseduto alla data di scadenza del bando medesimo.

ART. 4 - Presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata utilizzando lo schema allegato (All. 1) e dovrà pervenire a pena di esclusione entro **il 19/09/2016** al seguente recapito:

Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali, Prof. Carlo Boschetti

Via Capo di Lucca 34

Cap 40126 Città Bologna

La domanda di partecipazione al concorso (All. 1), in carta semplice, dovrà essere presentata a mano o fatta pervenire tramite corriere/raccomandata A.R. entro la data di scadenza del bando negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio (lunedì-venerdì: 9.00-14.00) o inviata via PEC all'indirizzo: disa.dipartimento@pec.unibo.it

Nel caso di spedizione, farà fede il timbro di ricevimento della struttura.

Non verranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre tale data.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità:



DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e cittadinanza;
- 2) titolo di studio, voto, data e sede di conseguimento;
- 3) di non aver riportato condanne penali, precisando in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- 4) indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso e recapito telefonico.
- 5) di possedere il titolo di..... in, conseguito presso..... in data..... (indicare il/i titoli previsto/i in base ai requisiti richiesti dall'art.3 del bando)

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) eventuali altri titoli e/o attestati di attività presso Istituti di Ricerca italiani ed esteri;
- b) curriculum;
- c) eventuali pubblicazioni;
- d) fotocopia di un documento d'identità.

I titoli di studio accademici e i titoli professionali rilasciati dalle pubbliche amministrazioni italiane devono essere autocertificati o presentati in fotocopia semplice, così come previsto dall'art. 15 L. 183/2011, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà (modulo allegato) ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. La dichiarazione sostitutiva se non firmata alla presenza dell'addetto al ricevimento, deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità.

I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici, professionali, ecc., secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi di cui ai commi sopracitati, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dalla borsa di studio.

ART. 5 - Valutazione dei candidati e Nomina del vincitore

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Consiglio della struttura.

Il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

- a) curriculum vitae e titoli di merito dei candidati, fino ad un massimo di 40 punti;
- b) colloquio fino ad un massimo di 60 punti.

Il colloquio si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze Aziendali, alle ore 9 del 23 settembre 2016.



DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

ART. 6 - Il conferimento.

Al termine della valutazione la Commissione con motivata relazione formulerà due graduatorie generali di merito che saranno affisse nella sede della struttura.

Il Direttore della struttura provvederà con proprio decreto all'approvazione delle graduatorie formulate dalla Commissione e a nominare i vincitori della selezione.

ART. 7 - Accettazione della borsa

Nel termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della notizia del conferimento della borsa, il vincitore dovrà far pervenire alla struttura, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve e alle condizioni del bando di concorso, la borsa medesima. Si considererà presentata in tempo utile la dichiarazione presentata a mano o fatta pervenire tramite corriere/raccomandata A.R. entro la data di scadenza dei 10 giorni di cui sopra, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico (lunedì-venerdì: 9.00-14.00) o inviata via pec all'indirizzo: disa.dipartimento@pec.unibo.it entro il termine indicato.

Nel caso di spedizione farà fede il timbro di ricevimento della struttura.

Con detta dichiarazione il vincitore della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, di non incorrere nei divieti e nelle incompatibilità previsti dal bando. Gli stessi dovranno impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione, rispetto a quanto dichiarato che possa intercorrere nell'anno.

ART. 8 – Obblighi dei borsisti

Il titolare della borsa è tenuto a svolgere l'attività di studio cui è finalizzata attenendosi al programma formativo predisposto dal tutor e sotto la sua supervisione.

Al termine del periodo di studio deve presentare al Consiglio della struttura una relazione finale sull'attività svolta ed i risultati conseguiti, accompagnata dal parere del tutore.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il borsista entra in possesso durante lo svolgimento dell'attività di studio e di ricerca deve essere considerato riservato e pertanto non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di studio per i quali le borse sono attribuite.

ART. 9 - Interruzione dell'attività e sospensione della borsa

L'attività oggetto della borsa è interrotta unicamente nei periodi di assenza dovuti a maternità o malattia prolungata. In tali periodi è sospesa l'erogazione della borsa.

La struttura dovrà adottare le opportune misure per la tutela della sicurezza e della salute della borsista nel periodo di gravidanza, puerperio e allattamento, secondo le norme vigenti.

I borsisti sono comunque tenuti a comunicare alla struttura il verificarsi delle suddette condizioni, non appena accertate.

L'attività di studio si protrae per il residuo periodo ai fini della realizzazione del piano di formazione, riprendendo a decorrere dalla data di cessazione della causa di sospensione.

ART. 10 - Divieto di cumulo e incompatibilità

Non è ammesso il cumulo con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite.

Il godimento della borsa è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.



DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

Lo svolgimento di attività di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato è compatibile con la borsa di studio soltanto se preventivamente autorizzato dal Consiglio della struttura, o organo da esso delegato, previa acquisizione del parere motivato del tutore e verificato che l'attività di lavoro non pregiudichi il regolare svolgimento del percorso formativo.

Ai fini dei divieti e delle incompatibilità di cui al presente articolo, all'atto dell'accettazione della borsa di studio, il vincitore effettua apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, impegnandosi a comunicare alla struttura qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato, contestualmente al verificarsi della variazione stessa.

ART. 11 - Decadenza e rinuncia

Decadono dal diritto a ricevere la borsa coloro che:

- entro il termine e con le modalità indicate nel bando di concorso, non accettino espressamente la borsa di studio, fatte salve le ragioni di coloro che si siano trovati nell'impossibilità di farlo per motivi di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate;
- forniscono false dichiarazioni oppure omettono le comunicazioni di cui all'art. 10 del presente regolamento, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalle norme vigenti;
- non ottemperano agli obblighi di cui all'art. 8.

La decadenza è dichiarata con apposito provvedimento del Direttore della struttura.

Il titolare della borsa di studio può rinunciarvi con apposita comunicazione scritta indirizzata al Direttore della struttura. In questo caso, a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 12 Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di tutela della riservatezza e comunque esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. La resa dei dati richiesti è condizione obbligatoria per la gestione della procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento è individuato nell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33.

Il Responsabile del trattamento per l'esercizio dei diritti di cui al citato art. 7 è il Prof. Luca Zan.


ART.14 - Norme finali

Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'Albo della struttura e sul sito web della struttura stessa.

Data, 30 agosto 2016

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Carlo Boschetti

Per 



DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI
UNA BORSA DI STUDIO PRESSO _____**

Al Direttore/Presidente del _____

dell'Università di Bologna

__L__ SOTTOSCRITT COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ (PROV. _____) IL _____

RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ (PROV. _____),

VIA _____ N. _____ CAP _____

TEL. _____ Cell. _____

Email _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO _____ AL CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO, NELL'AMBITO
DEL PROGETTO _____,

PRESSO IL _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- a) che i dati sopra riportati corrispondono a verità;
- b) di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (se diverso dalla residenza):
CITTA' _____ (PROV. _____) VIA _____
N. _____ CAP _____ TEL. _____;
- c) di essere cittadino _____;
- d) di avere conseguito il titolo di laurea in _____,
presso l'Università di _____, in
data _____, con voto finale _____;
- e) di non avere riportato condanne penale, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia
riportato _____;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati sopra riportati.

__L__ SOTTOSCRITT __ ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI



DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

(ATTENZIONE: barrare quanto richiesto dal bando)

- fotocopia di un valido documento di identità personale;
- certificato/autocertificazione del conseguimento del titolo di laurea, con i voti riportati in ogni singolo esame e voto finale;
- copia della tesi di laurea;
- titoli e/o attestati di attività presso Istituti di Ricerca italiani ed esteri;
- pubblicazioni;
- curriculum;
- altro _____;

I dati personali trasmessi dal candidato con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati per le sole finalità di gestione della procedura concorsuale.

Bologna, _____

Il Dichiarante
